INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, agosto de 2026

Señor(a)
BEATRIZ EUGENIA COBO GARCIA
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR. 8957879
Subdirectora Centro de la construcción
Sena Regional Valle
Cali.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8957879 del año 2026.

Deider Arboleda Riascos, identificado con la cédula de ciudadanía No.4.700.906 de López de Micay, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CIENCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($57.868.000). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIESISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.516.000). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TRENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno.
Plazo: Sera hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se realizaron asesorías y acompañamientos a diferentes planes de negocio FE, Se realizaron orientaciones a emprendedores aprendices SENA y público en general.	Pantallazos de asesorías virtuales, Listados de asistencia.
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se proyectó plan de acción para el cumplimiento de metas. Se descargan los cuadros de mando de la plataforma Sige - agosto	Plan de acción. Cuadros de mando
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se presenta el informe mensual de actividades de acuerdo a los lineamientos de la entidad con los correspondientes soportes.	Informe mensual de actividades.
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Reunión para revisión de metas equipo centro de la construcción.	Pantallazo de asistencia la reunión.
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se trabaja la ruta de emprendimiento con distintos emprendedores(orientación, entrenamiento, asesorias)	Planes de negocio en plataforma Fondo Emprender
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se asistió a evento en articulación con Uniminuto	Pantallazo de asistencia al evento.
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se asiste a reunión del equipo de emprendimiento Regional	Pantallazo de reunión

8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se registra la información de los indicadores impactados durante el mes de agosto. Se descargan los cuadros de mando de la plataforma Sige.	Pantallazo de información registrada en SIGE. Cuadros de mando.
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se realizaron asesorías y acompañamientos a diferentes planes de negocio FE, Se realizaron orientaciones a emprendedores aprendices SENA y público en general. Se realizo entrenamiento en plan de negocios 1	Listados de asistencia.
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se realizaron asesorías y acompañamientos a diferentes planes de negocio FE	Evidencias fotográficas
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se presenta el informe mensual de actividades de acuerdo a los lineamientos de la entidad con los correspondientes soportes.	Informe mensual de actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 19 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 19 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 19 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 13 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1083869298 pago simple julio de 2026.

Cordialmente,



DEIDER ARBOLEDA RIASCOS
Contratista.
C.C. No. 4.700.906 de López de Micay

Recibí a satisfacción:

BEATRIZ EUGENIA COBO GARCIA
Subdirectora: Centro de la construcción
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8957879 de 2026